

SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL

KEMENTERIAN AGAMA

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	ANA AFIDA, S.Ag.,M.Hum.	1	NAMA	UMAR FALAHUL ALAM, S.Ag.S.S, S.Ag., M.Hum.
2	NIP	197202222000032002	2	NIP	196909192000031001
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d
4	JABATAN	Pustakawan Ahli Muda	4	JABATAN	Pustakawan Ahli Muda
5	UNIT KERJA	Perpustakaan UIN Walisongo Semarang	5	UNIT KERJA	Perpustakaan UIN Walisongo Semarang
HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
UTAMA					
1	Meningkatnya kemampuan mahasiswa dalam memperoleh informasi terpercaya yang dibutuhkan untuk proses pendidikan dan pembelajaran	Terselenggaranya kegiatan literasi informasi untuk mahasiswa	Kuantitas	Jumlah pelaksanaan kegiatan literasi informasi untuk pemustaka	25 kegiatan
			Waktu	Ketepatan waktu yang dibutuhkan	180 Menit / kegiatan
2	Meningkatnya bahan referensi bermutu yang relevan dengan kebutuhan informasi pemustaka	Terseleksinya bahan pustaka yang sesuai kebutuhan pemustaka	Kuantitas	Jumlah judul buku yang terseleksi untuk koleksi perpustakaan	400 Judul Buku
			Waktu	Ketepatan waktu penyelesaian seleksi koleksi judul buku	15 Menit / Judul buku
4	Ketercapaian pustakawan yang memiliki sertifikat kompetensi di cluster sesuai bidangnya, atau menjadi asesor uji kompetensi sertifikasi atau asesor perpustakaan	Tercapainya sertifikasi kopentensi pustakawan dengan mengikuti perpanjangan masa berlakunya sertifikasi pustakawan	Kuantitas	Tersertifikasi kompetensi pustakawan	1 Kegiatan
			Waktu	Ketepatan waktu dalam pelaksanaan kegiatan perpanjangan sertifikasi pustakawan	8640 Menit / Kegiatan

HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
5	Meningkatnya jumlah repositori institusi (karya tugas akhir S1, S2, S3, maupun laporan penelitian dan lain-lain yang dapat diakses oleh masyarakat luas	Terlaksananya input koleksi tugas akhir elektronik/Institutional Repository pada eprint.walisongo.ac.id	Kuantitas	Jumlah koleksi tugas akhir yang terinput di eprint.walisongo.ac.id	200 Karya Tugas Akhir
			Waktu	Ketepatan waktu dalam input karya tugas akhir / repository dalam eprint.walisongo.ac.id	25 Menit / Karya tugas akhir
6	Meningkatnya kemampuan mahasiswa dalam memperoleh informasi terpercaya yang dibutuhkan untuk proses pendidikan dan pembelajaran	Terlaksananya kegiatan bimbingan penggunaan sumber referensi	Kuantitas	Jumlah pelaksanaan kegiatan bimbingan pada pemustaka dalam penggunaan sumber referensi	10 Kegiatan
			Waktu	Ketepatan waktu dalam penyelesaian kegiatan	90 Menit / Kegiatan
8	Meningkatnya jumlah repositori institusi (karya tugas akhir S1, S2, S3, maupun laporan penelitian dan lain-lain yang dapat diakses oleh masyarakat luas	Tercantumnya kata kunci dalam karya tugas akhir yang diunggah di eprint.walisongo.ac.id	Kuantitas	Jumlah kata kunci yang tercantum dalam setiap karya tugas akhir / repository	500 Kata Kunci
			Waktu	Ketepatan waktu dalam menentukan kata kunci	3 Menit / Kata kunci
9	Meningkatnya jumlah repositori institusi (karya tugas akhir S1, S2, S3, maupun laporan penelitian dan lain-lain yang dapat diakses oleh masyarakat luas	Tercantumnya nomor klasifikasi dan tajuk subjek koleksi repository	Kuantitas	Jumlah karya tugas akhir yang terklasifikasi dan sudah ditentukan tajuk subjeknya	200 Karya Tugas Akhir
			Waktu	Ketepatan waktu dalam menyelesaikan kegiatan klasifikasi dan menentukan tajuk subjek koleksi repository (karya tugas akhir)	25 Menit / Karya tugas akhir
TAMBAHAN					
3	Meningkatnya pustakawan dan staf perpustakaan dalam memperoleh peningkatan kompetensinya di bidang kepustakawanan	Keikutsertaan dalam kegiatan forum kerjasama perpustakaan, kegiatan ilmiah dan profesi kepustakawanan	Kuantitas	Jumlah kegiatan ilmiah profesi kepustakawanan dan forum kerjasama perpustakaan yang diikuti	12 Kegiatan

HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
			Waktu	Ketepatan waktu dalam mengikuti kegiatan ilmiah kepastakawanan	360 Menit / Kegiatan
7	Tercapainya indeks kepuasan layanan akademik yang menunjukkan meningkatnya kepuasan pemustaka terhadap layanan-layanan informasi dan fasilitas yang tersedia di perpustakaan	Terlaksananya tugas kedinasan yang diperintahkan oleh pimpinan baik tertulis maupun lisan	Kuantitas	Jumlah tugas kedinasan perintah atasan baik tertulis maupun lisan yang terlaksana	80 Kegiatan
			Waktu	Ketepatan waktu yang digunakan dalam menyelesaikan kegiatan	180 Menit / kegiatan
PERILAKU KERJA					
1	Berorientasi Pelayanan				
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti			Ekspektasi Khusus Pimpinan:	
2	Akuntabel				
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan			Ekspektasi Khusus Pimpinan:	
3	Kompeten				
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik			Ekspektasi Khusus Pimpinan:	
4	Harmonis				
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif			Ekspektasi Khusus Pimpinan:	
5	Loyal				
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara			Ekspektasi Khusus Pimpinan:	

PERILAKU KERJA		
6	Adaptif	
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
7	Kolaboratif	
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:

Pegawai yang Dinilai



ANA AFIDA , S.Ag.,M.Hum.
197202222000032002



Semarang, 3 Januari 2025
Pejabat Penilai Kinerja



UMAR FALAHUL ALAM , S.Ag.S.S, S.Ag., M.Hum.
196909192000031001