

**EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

PERIODE: Tahunan

KEMENTERIAN AGAMA

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

PEGAWAI YANG DINILAI			PEJABAT PENILAI KINERJA				
1	NAMA	BAHRUL ULUMI, S.Ag., M.Hum	1	NAMA	UMAR FALAHUL ALAM, S.Ag.S.S, S.Ag., M.Hum.		
2	NIP	197007231999031001	2	NIP	196909192000031001		
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d		
4	JABATAN	Pustakawan Ahli Muda	4	JABATAN	Pustakawan Ahli Muda		
5	UNIT KERJA	Perpustakaan UIN Walisongo Semarang	5	UNIT KERJA	Perpustakaan UIN Walisongo Semarang		
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI							
BAIK							
POLA DISTRIBUSI:							
HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Tersedianya database journal online yang dapat diakses setiap saat	Terinputnya katalogisasi deskriptif & inputting koleksi ke database perpustakaan UIN Walisongo	Kuantitas	Jumlah dokumen hasil entry data bibliografi koleksi perpustakaan	200	218 berdasarkan 1 PENGATALOGAN DESKRIPTIF AKUMULASI TAHUN 2025	Pimpinan: 👍
			Waktu	Ketepatan dalam pelaksanaan input data bibliografi	12 bulan	12 bulan berdasarkan 1 PENGATALOGAN DESKRIPTIF AKUMULASI TAHUN 2025	Pimpinan: 👍
2	Tersedianya database journal online yang dapat diakses setiap saat	Terwujudnya klasifikasi dan tajuk subjek koleksi koleksi baru perpustakaan	Kuantitas	Terwujudnya klasifikasi dan tajuk subjek koleksi koleksi baru perpustakaan	200	218 berdasarkan 2 Klasifikasi akumulasi 2025	Pimpinan: 👍
			Waktu	Ketepatan jumlah dokumen hasil entry data bibliografi koleksi perpustakaan	12 bulan	218 berdasarkan 2 Klasifikasi akumulasi 2025	Pimpinan: 👍

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
3	Meningkatnya jumlah repositori institusi (karya tugas akhir S1, S2, S3, maupun laporan penelitian dan lain-lain yang dapat diakses oleh masyarakat luas	Terlaksananya penambahan koleksi Tugas Akhir elektronik/Instutional Repository (eprints.walisongo.ac.id)	Kuantitas	Jumlah dokumen hasil entry repository	250	353 berdasarkan 3 Repositori akumulasi 2025	Pimpinan: 📌
			Waktu	Ketepatan pelaksanaan entry skripsi atau karya akhir	12 bulan	12 bulan berdasarkan 3 Repositori akumulasi 2025	Pimpinan: 📌
4	Meningkatnya jumlah repositori institusi (karya tugas akhir S1, S2, S3, maupun laporan penelitian dan lain-lain yang dapat diakses oleh masyarakat luas	Terwujudnya kata kunci koleksi baru perpustakaan	Kuantitas	Jumlah entry kata kunci	750	1189 berdasarkan 4 Kata kunci akumulasi 2025	Pimpinan: 📌
			Waktu	Ketepatan evaluasi pelaksanaan input kata kunci dengan judul koleks	12 bulan	12 bulan berdasarkan 4 Kata kunci akumulasi 2025	Pimpinan: 📌
5	Meningkatnya kemampuan mahasiswa dalam dalam memperoleh informasi terpercaya yang dibutuhkan untuk proses pendidikan dan pembelajaran	Terlaksananya seleksi bahan pustaka	Kuantitas	Jumlah pelaksanaan seleksi bahan pustaka	500	758 berdasarkan 5 Seleksi judul baru akumulasi tahun 2025	Pimpinan: 📌
			Waktu	Ketepatan evaluasi pelaksanaan seleksi bahan pustaka	12 bulan	12 bulan berdasarkan 5 Seleksi judul baru akumulasi tahun 2025	Pimpinan: 📌
6	Meningkatnya bahan referensi bermutu yang relevan dengan kebutuhan informasi pemustaka	Terwujudnya karya tulis ilmiah bidang kepustakawanan	Kuantitas	Jumlah dokumen hasil penulisan karya tulis	1	1 berdasarkan 6 Karya ilmiah_manuskrip	Pimpinan: 📌
			Waktu	Ketepatan penyelesaian karya tulis ilmiah	12 bulan	12 bulan berdasarkan 6 Karya ilmiah_manuskrip	Pimpinan: 📌
7	Tercapainya indeks kepuasan layanan akademik yang menunjukkan meningkatnya kepuasan pemustaka terhadap layanan-layanan informasi dan fasilitas yang tersedia di perpustakaan	Terlaksananya bimbingan literasi informasi	Kuantitas	Jumlah pelaksanaan kegiatan bimbingan literasi informasi	12	32 berdasarkan 7 MELAKSANAKAN BIMBINGAN LITERASI INFORMASI & KARYA ILMIAH	Pimpinan: 📌

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
			Waktu	Ketepatan waktu pelaksanaan bimbingan literasi informasi	12 bulan	12 bulan berdasarkan 7 MELAKSANAKAN BIMBINGAN LITERASI INFORMASI & KARYA ILMIAH	Pimpinan: 📈
8	Meningkatnya bahan referensi bermutu yang relevan dengan kebutuhan informasi pemustaka	Meningkatnya bahan referensi bermutu yang relevan dengan kebutuhan informasi pemustak	Kuantitas	Jumlah dokumen sertifikat kegiatan seminar/workshop kepastakawanan	8	21 Sertifikat berdasarkan 8 MENINGKATNYA BAHAN REFERENSI BERMUTU YANG RELEVAN	Pimpinan: 📈
			Waktu	Ketepatan waktu pelaksanaan seminar/workshop	12 bulan	12 bulan berdasarkan 8 MENINGKATNYA BAHAN REFERENSI BERMUTU YANG RELEVAN	Pimpinan: 📈
9	Meningkatnya pustakawan dan staf perpustakaan dalam memperoleh peningkatan kompetensinya di bidang kepastakawanan	Terwujudnya kegiatan kerja sama perpustakaan	Kuantitas	Jumlah pelaksanaan kegiatan kerja sama	10	30 kegiatan berdasarkan 9 KEGIATAN FORUM KERJASAMA PERPUSTAKAAN akumulasi 2025	Pimpinan: 📈
			Waktu	Terlaksananya kerja perpustakaan	12 bulan	12 bulan berdasarkan 9 KEGIATAN FORUM KERJASAMA PERPUSTAKAAN akumulasi 2025	Pimpinan: 📈
10	Tercapainya indeks kepuasan layanan akademik yang menunjukkan meningkatnya kepuasan pemustaka terhadap layanan-layanan informasi dan fasilitas yang tersedia di perpustakaan	Terlaksananya perintah tugas kedinasan dari atasan baik secara lisan maupun tertulis	Kuantitas	Terlaksananya tugas kedinasan	40	43 berdasarkan 10 MELAKSANAKAN TUGAS KEDINASAN LAIN YANG DIPERINTAHKAN OLEH PIMPINAN BAIK TERTULIS MAUPUN LISAN	Pimpinan: 📈
			Waktu	Terlaksanya semua tugas kedinasan yang diperintahkan	12 bulan	12 bulan berdasarkan 10 MELAKSANAKAN TUGAS KEDINASAN LAIN YANG DIPERINTAHKAN OLEH PIMPINAN BAIK TERTULIS MAUPUN LISAN	Pimpinan: 📈
TAMBAHAN RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI							

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan		
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🇮🇩
2	Akuntabel		
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🇮🇩
3	Kompeten		
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🇮🇩
4	Harmonis		
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🇮🇩
5	Loyal		
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🇮🇩
6	Adaptif		
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🇮🇩
7	Kolaboratif		
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🇮🇩

RATING PERILAKU KERJA
SESUAI EKSPEKTASI

PREDIKAT KINERJA PEGAWAI
BAIK

Pegawai yang Dinilai



BAHRUL ULUMI, S.Ag., M.Hum
197007231999031001



31 Desember 2025
Penjabat Penilai Kinerja



UMAR FALAHUL ALAM, S.Ag.S.S, S.Ag., M.Hum.
196909192000031001