

SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL

KEMENTERIAN AGAMA

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

PEGAWAI YANG DINILAI			PEJABAT PENILAI KINERJA		
NO			NO		
1	NAMA	FAHRUROZI, S.Ag., S.IPI	1	NAMA	UMAR FALAHUL ALAM, S.Ag.S.S, S.Ag., M.Hum.
2	NIP	197212142003121002	2	NIP	196909192000031001
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d
4	JABATAN	Pustakawan Ahli Muda	4	JABATAN	Pustakawan Ahli Muda
5	UNIT KERJA	Perpustakaan UIN Walisongo Semarang	5	UNIT KERJA	Perpustakaan UIN Walisongo Semarang
HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
UTAMA					
1	Ketercapaian pustakawan yang memiliki sertifikat kompetensi di cluster sesuai bidangnya, atau menjadi asesor uji kompetensi sertifikasi atau asesor perpustakaan	Terwujudnya pustakawan yang tersertifikasi cluster layanan dasar perpustakaa	Kuantitas	Terlaksananya pustakawan yang kompeten dan tersertifikasi cluster layanan dasar perpustakaan	1 sertifikat
			Kualitas	Terlaksananya pustakawan yang kompeten dan tersertifikasi cluster layanan dasar perpustakaan	90 %
			Waktu	Terlaksananya pustakawan yang kompeten dan tersertifikasi cluster layanan dasar perpustakaan	720 menit
2	Meningkatnya bahan referensi bermutu yang relevan dengan kebutuhan informasi pemustaka	Terwujudnya klasifikasi dan tajuk subyek koleksi baru perpustakaan UIN Walisongo	Kuantitas	Terlaksananya klasifikasi dan tajuk subyek koleksi baru perpustakaan UIN Walisongo	300 judul
			Kualitas	Terlaksananya klasifikasi dan tajuk subyek koleksi baru perpustakaan UIN Walisongo	90 %
			Waktu	Terlaksananya klasifikasi dan tajuk subyek koleksi baru perpustakaan UIN Walisongo	25 menit

HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
3	Meningkatnya jumlah repositori institusi (karya tugas akhir S1, S2, S3, maupun laporan penelitian dan lain-lain yang dapat diakses oleh masyarakat luas	Terwujudnya kata kunci koleksi baru perpustakaan UIN Walisongo	Kuantitas	Terlaksananya kata kunci koleksi baru repository perpustakaan UIN Walisongo	750 kata kunci
			Kualitas	Terlaksananya kata kunci koleksi baru repository perpustakaan UIN Walisongo	90 %
			Waktu	Terlaksananya kata kunci koleksi baru repository perpustakaan UIN Walisongo	3 menit
4	Meningkatnya pustakawan dan staf perpustakaan dalam memperoleh peningkatan kompetensinya di bidang kepustakawanan	Terwujudnya kegiatan ilmiah dan profesi kepustakawanan	Kuantitas	Terlaksananya kegiatan ilmiah dan profesi bidang kepustakawanan	10 sertifikat
			Kualitas	Terlaksananya kegiatan ilmiah dan profesi bidang kepustakawanan	90 %
			Waktu	Terlaksananya kegiatan ilmiah dan profesi bidang kepustakawanan	360 menit
5	Meningkatnya bahan referensi bermutu yang relevan dengan kebutuhan informasi pemustaka	Terwujudnya seleksi bahan pustaka perpustakaan UIN Walisongo	Kuantitas	Terlaksananya seleksi bahan pustaka perpustakaan UIN Walisongo	400 judul
			Kualitas	Terlaksananya seleksi bahan pustaka perpustakaan UIN Walisongo	90 %
			Waktu	Terlaksananya seleksi bahan pustaka perpustakaan UIN Walisongo	15 menit
6	Meningkatnya bahan referensi bermutu yang relevan dengan kebutuhan informasi pemustaka	Terwujudnya katalogisasi deskriptif dan inputting koleksi ke database server perpustakaan UIN Walisongo	Kuantitas	Terinputnya katalogisasi deskriptif dan inputting koleksi ke database server perpustakaan UIN Walisongo	200 judul
			Kualitas	Terinputnya katalogisasi deskriptif dan inputting koleksi ke database server perpustakaan UIN Walisongo	90 %
			Waktu	Terinputnya katalogisasi deskriptif dan inputting koleksi ke database server perpustakaan UIN Walisongo	15 menit

HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
7	Meningkatnya jumlah repositori institusi (karya tugas akhir S1, S2, S3, maupun laporan penelitian dan lain-lain yang dapat diakses oleh masyarakat luas	Terwujudnya penambahan koleksi baru repository UIN Walisongo	Kuantitas	Terlaksananya penambahan koleksi baru repository UIN Walisongo	300 entry
			Kualitas	Terlaksananya penambahan koleksi baru repository UIN Walisongo	90 %
			Waktu	Terlaksananya penambahan koleksi baru repository UIN Walisongo	25 menit
8	Meningkatnya kemampuan mahasiswa dalam dalam memperoleh informasi terpercaya yang dibutuhkan untuk proses pendidikan dan pembelajaran	Terwujudnya kegiatan bimbingan literasi informasi pemustaka	Kuantitas	Terlaksananya kegiatan bimbingan literasi informasi pemustaka	10 kegiatan
			Kualitas	Terlaksananya kegiatan bimbingan literasi informasi pemustaka	90 %
			Waktu	Terlaksananya kegiatan bimbingan literasi informasi pemustaka	180 menit
9	Meningkatnya bahan referensi bermutu yang relevan dengan kebutuhan informasi pemustaka	Terwujudnya stunting data bibliografi perpustakaan UIN Walisongo	Kuantitas	Terlaksananya stunting data bibliografi perpustakaan UIN Walisongo	200 judul
			Kuantitas	Terlaksananya stunting data bibliografi perpustakaan UIN Walisongo	90 %
			Waktu	Terlaksananya stunting data bibliografi perpustakaan UIN Walisongo	15 menit
TAMBAHAN					
PERILAKU KERJA					
1	Berorientasi Pelayanan				Ekspektasi Khusus Pimpinan:
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti				
2	Akuntabel				

PERILAKU KERJA		
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
3	Kompeten	
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
4	Harmonis	
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
5	Loyal	
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
6	Adaptif	
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
7	Kolaboratif	
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:

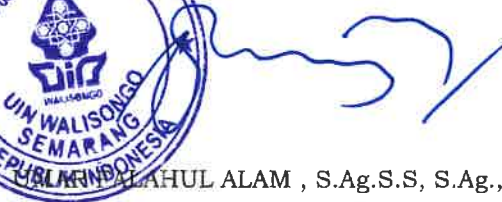
Pegawai yang Dinilai



FAHRUROZI, S.Ag., S.IPI
197212142003121002



Semarang, 3 Januari 2025
Pejabat Penilai Kinerja



MAHUL ALAM, S.Ag.S.S, S.Ag., M.Hum.
196909192000031001