

SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL

KEMENTERIAN AGAMA

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA			
1	NAMA	SITI UKHTIYA ZULFA, S.Hum	1	NAMA	UMAR FALAHUL ALAM, S.Ag.S.S, S.Ag., M.Hum.		
2	NIP	199407122020122008	2	NIP	196909192000031001		
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda / III/a	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d		
4	JABATAN	Pustakawan Ahli Pertama	4	JABATAN	Pustakawan Ahli Muda		
5	UNIT KERJA	Perpustakaan UIN Walisongo Semarang	5	UNIT KERJA	Perpustakaan UIN Walisongo Semarang		
HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI		RENCANA HASIL KERJA		ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)		(3)		(4)	(5)	(6)
UTAMA							
1	Meningkatnya kemampuan mahasiswa dalam memperoleh informasi terpercaya yang dibutuhkan untuk proses pendidikan dan pembelajaran		Tersedianya file tugas akhir ke dalam repositori perpustakaan		Kuantitas	Jumlah file tugas akhir yang telah diinput ke dalam repositori	500 judul
					Waktu	Ketepatan waktu input file ke repositori	12 bulan
2	Meningkatnya bahan referensi bermutu yang relevan dengan kebutuhan informasi pemustaka		Terlaksananya seleksi bahan pustaka		Kuantitas	Jumlah judul hasil seleksi	750 judul
					Waktu	Ketepatan waktu seleksi judul baru	12 bulan
3	Meningkatnya bahan referensi bermutu yang relevan dengan kebutuhan informasi pemustaka		Tersusnya materi flyer untuk promosi dan publikasi layanan perpustakaan		Kuantitas	Jumlah konten yang dipublikasikan ke media sosial dan website	7 buah
					Waktu	Waktu penyusunan materi untuk publikasi	12 bulan
4	Meningkatnya jumlah repositori institusi (karya tugas akhir S1, S2, S3, maupun laporan penelitian dan lain-lain yang dapat diakses oleh masyarakat luas		Tersedianya matriks perpustakaan		Kuantitas	Jumlah matriks perpustakaan	1 dokumen
					Waktu	Waktu pembuatan dokumen	1 bulan

HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
5	Tercapainya indeks kepuasan layanan akademik yang menunjukkan meningkatnya kepuasan pemustaka terhadap layanan-layanan informasi dan fasilitas yang tersedia di perpustakaan	Terlaksanya tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan baik tertulis maupun lisan	Kuantitas	Jumlah kegiatan yang diperintah pimpinan	30
			Waktu	Waktu pelaksanaan kegiatan	12 bulan
6	Meningkatnya jumlah repositori institusi (karya tugas akhir S1, S2, S3, maupun laporan penelitian dan lain-lain yang dapat diakses oleh masyarakat luas	Tersedianya RKA-KL perpustakaan	Kuantitas	Jumlah dokumen RKAKL perpustakaan	1 dokumen
			Waktu	Waktu pembuatan RKAKL perpustakaan	1 bulan
7	Meningkatnya bahan referensi bermutu yang relevan dengan kebutuhan informasi pemustaka	Terlaksananya katalogisasi deskriptif kompleks dan subjek bahan perpustakaan	Kuantitas	Jumlah judul katalog deskriptif dan subjek	150 judul
			Waktu	Waktu pelaksanaan pembuatan katalog deskriptif maupun subjek	12 bulan
8	Tercapainya jumlah HKI yang dihasilkan dari luaran penelitian	Terlaksananya bimbingan infomasi ke pemustaka	Kuantitas	Jumlah kegiatan bimbingan informasi ke pemustaka	10 kegiatan
			Waktu	Waktu pelaksanaan kegiatan	12 bulan
9	Tersedianya database journal online yang dapat diakses setiap saat	Tersedianya artikel jurnal yang dapat diakses mahasiswa	Kuantitas	Jumlah artikel yang dipublikasikan	16 artikel
			Waktu	Waktu pelaksanaan publikasi jurnal	12 bulan
10	Meningkatnya jumlah repositori institusi (karya tugas akhir S1, S2, S3, maupun laporan penelitian dan lain-lain yang dapat diakses oleh masyarakat luas	Terlaksananya survei perpustakaan	Kuantitas	Jumlah survei perpustakaan	1 dokumen
			Waktu	Waktu pelaksanaan kegiatan survei	6 bulan
TAMBAHAN					
PERILAKU KERJA					
1	Berorientasi Pelayanan				Ekspektasi Khusus Pimpinan:
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti				
2	Akuntabel				

